



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

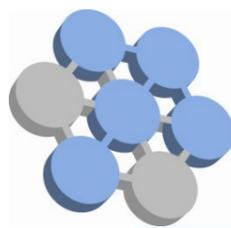


MINISTERO DEL LAVORO,
DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI

Direzione Generale per le Politiche
per l'Orientamento e la Formazione



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ALTA FORMAZIONE
altaformazioneinrete.it



CATALOGO INTERREGIONALE DELL'ALTA FORMAZIONE

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

ESPERTO IN GESTIONE D'IMPRESA TURISTICO RICETTIVA

L'ARCHIVIO DIGITALE

MANAGEMENT E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

ID CORSO	5422	5166	6094																																														
COSTO TOTALE	6.000,00 EURO	6.000,00 EURO	6.000,00 EURO																																														
DURATA TOTALE	300 ORE	240 ORE	300 ORE																																														
CARATTERISTICHE DESTINATARI	- LAUREA TRIENNALE (NUOVO ORDINAMENTO) IN UNO DEI SEGUENTI GRUPPI DI CORSI DI LAUREA: ECONOMICO STATISTICO; GIURIDICO; LINGUISTICO; POLITICO-SOCIALE; PSICOLOGICO. - Conoscenza dell'inglese intermediale (classificazione euro pass livello B), conoscenza pacchetto office e internet, almeno 12 mesi di esperienza presso strutture turistico ricettive anche se non continuativi	- LAUREA TRIENNALE (NUOVO ORDINAMENTO) IN UNO DEI SEGUENTI GRUPPI DI CORSI DI LAUREA: LETTERARIO; ECONOMICO STATISTICO; GIURIDICO; MEDICO; POLITICO-SOCIALE; PSICOLOGICO; SCIENTIFICO; - CONOSCENZA DELL'INFORMATICA DI BASE	- LAUREA TRIENNALE (NUOVO ORDINAMENTO) IN UNO DEI SEGUENTI GRUPPI DI CORSI DI LAUREA: ECONOMICO STATISTICO; GIURIDICO; POLITICO-SOCIALE; PSICOLOGICO; LETTERARIO. - ESPERIENZA LAVORATIVA NELL'AMBITO DELLA GESTIONE/O SVILUPPO DELLE RR.UU. PRESSO STRUTTURE PUBBLICHE E/O PRIVATE PER ALMENO 6 MESI ANCHE SE NON CONTINUATIVI.																																														
MODULI DIDATTICI	<table border="0"> <tr><td>LEGISLAZIONE DI SETTORE</td><td>10 ORE</td></tr> <tr><td>ECONOMIA TURISTICA</td><td>15 ORE</td></tr> <tr><td>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE ALBERGHIERA</td><td>25 ORE</td></tr> <tr><td>PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO GESTIONE</td><td>30 ORE</td></tr> <tr><td>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</td><td>20 ORE</td></tr> <tr><td>COMUNICAZIONE STRATEGICA E PROBLEM SOLVING</td><td>20 ORE</td></tr> <tr><td>MARKETING PER L'IMPRESA TURISTICA</td><td>25 ORE</td></tr> <tr><td>INGLESE DI SETTORE</td><td>35 ORE</td></tr> <tr><td>APPLICATIVI GESTIONALI SPECIFICI</td><td>30 ORE</td></tr> <tr><td>STAGE</td><td>90 ORE</td></tr> </table>	LEGISLAZIONE DI SETTORE	10 ORE	ECONOMIA TURISTICA	15 ORE	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE ALBERGHIERA	25 ORE	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO GESTIONE	30 ORE	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	20 ORE	COMUNICAZIONE STRATEGICA E PROBLEM SOLVING	20 ORE	MARKETING PER L'IMPRESA TURISTICA	25 ORE	INGLESE DI SETTORE	35 ORE	APPLICATIVI GESTIONALI SPECIFICI	30 ORE	STAGE	90 ORE	<table border="0"> <tr><td>NORMATIVA SPECIFICA DI SETTORE</td><td>20 ORE</td></tr> <tr><td>METODOLOGIE E TECNICHE PROPRIE DELLA DISCIPLINA ARCHIVISTICA NEL DIGITALE</td><td>40 ORE</td></tr> <tr><td>STRUMENTI PER L'ARCHIVIAZIONE DIGITALE</td><td>40 ORE</td></tr> <tr><td>MARKETING DEL SERVIZIO</td><td>20 ORE</td></tr> <tr><td>STAGE</td><td>80 ORE</td></tr> <tr><td>PROJECT WORK</td><td>40 ORE</td></tr> </table>	NORMATIVA SPECIFICA DI SETTORE	20 ORE	METODOLOGIE E TECNICHE PROPRIE DELLA DISCIPLINA ARCHIVISTICA NEL DIGITALE	40 ORE	STRUMENTI PER L'ARCHIVIAZIONE DIGITALE	40 ORE	MARKETING DEL SERVIZIO	20 ORE	STAGE	80 ORE	PROJECT WORK	40 ORE	<table border="0"> <tr><td>L'ORGANIZZAZIONE</td><td>60 ORE</td></tr> <tr><td>LA GESTIONE</td><td>40 ORE</td></tr> <tr><td>LA SELEZIONE</td><td>40 ORE</td></tr> <tr><td>VALUTAZIONE</td><td>40 ORE</td></tr> <tr><td>FORMAZIONE</td><td>40 ORE</td></tr> <tr><td>I GRUPPI NELL'ORGANIZZAZIONE</td><td>40 ORE</td></tr> <tr><td>STAGE</td><td>40 ORE</td></tr> </table>	L'ORGANIZZAZIONE	60 ORE	LA GESTIONE	40 ORE	LA SELEZIONE	40 ORE	VALUTAZIONE	40 ORE	FORMAZIONE	40 ORE	I GRUPPI NELL'ORGANIZZAZIONE	40 ORE	STAGE	40 ORE
LEGISLAZIONE DI SETTORE	10 ORE																																																
ECONOMIA TURISTICA	15 ORE																																																
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE ALBERGHIERA	25 ORE																																																
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO GESTIONE	30 ORE																																																
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	20 ORE																																																
COMUNICAZIONE STRATEGICA E PROBLEM SOLVING	20 ORE																																																
MARKETING PER L'IMPRESA TURISTICA	25 ORE																																																
INGLESE DI SETTORE	35 ORE																																																
APPLICATIVI GESTIONALI SPECIFICI	30 ORE																																																
STAGE	90 ORE																																																
NORMATIVA SPECIFICA DI SETTORE	20 ORE																																																
METODOLOGIE E TECNICHE PROPRIE DELLA DISCIPLINA ARCHIVISTICA NEL DIGITALE	40 ORE																																																
STRUMENTI PER L'ARCHIVIAZIONE DIGITALE	40 ORE																																																
MARKETING DEL SERVIZIO	20 ORE																																																
STAGE	80 ORE																																																
PROJECT WORK	40 ORE																																																
L'ORGANIZZAZIONE	60 ORE																																																
LA GESTIONE	40 ORE																																																
LA SELEZIONE	40 ORE																																																
VALUTAZIONE	40 ORE																																																
FORMAZIONE	40 ORE																																																
I GRUPPI NELL'ORGANIZZAZIONE	40 ORE																																																
STAGE	40 ORE																																																

Le schede complete dei corsi possono essere consultate e scaricate dal portale delle regioni italiane per l'alta formazione www.altaformazioneinrete.it

COS'È UN VOUCHER, COME SI RICHIEDE

COS'È UN VOUCHER

È un contributo finanziario erogato dalla Regione a una persona per frequentare un percorso di formazione professionale.

COME SI RICHIEDE

Coloro che fossero interessati all'assegnazione di un voucher, purché in possesso dei requisiti, dovranno, a pena di esclusione, registrarsi sul portale del catalogo all'indirizzo www.altaformazioneinrete.it, compilare la domanda di assegnazione del voucher (a partire dal 4 SETTEMBRE 2009 e fino alle ore 13,00 del 2 OTTOBRE 2009) e trasmetterla on-line.

Al termine di tale operazione è necessario stampare la domanda compilata, firmarla e farla pervenire, con gli eventuali allegati richiesti, in regola con le norme in materia di imposta di bollo (marca da bollo di € 14,62), entro le ore 13,00 del giorno 10

OTTOBRE 2009 esclusivamente tramite servizio postale - a pena di esclusione - mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, in busta chiusa, recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Domanda di Voucher Formativo", al seguente indirizzo:

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale - Servizio Programmazione e Gestione del Sistema della formazione professionale - via XXVIII Febbraio, 1 - 09131 Cagliari

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente e non farà fede il timbro postale.

Sarà possibile presentare una sola domanda di voucher a valere sul presente avviso.

Lo **ial** è l'Ente di formazione promosso dalla Cisl che da oltre cinquant'anni accompagna i lavoratori, i giovani, i cittadini, nel proprio percorso di crescita professionale e culturale. È Provider E.C.M. del Ministero della Salute dall'anno 2002; è accreditato presso la Regione per la realizzazione di interventi formativi, per le macro tipologie A-B-C e Utenze Speciali; si avvale di un sistema di progettazione, erogazione e gestione certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008. Nell'ambito del miglioramento continuo del servizio formativo ha stretto e consolidato rapporti di partenariato aventi come fine la gestione di progetti complessi. Realizza le proprie azioni di placement da un lato massimizzando i risultati delle azioni di stage presenti nei progetti formativi, dall'altro attraverso il coinvolgimento del mondo delle imprese, e mantenendo un rapporto costante col sistema produttivo, in maniera da rendere efficace l'incontro fra domanda e offerta di lavoro.

SEDI FORMATIVE

ALGERO	Località Galboneddu - 07041 Alghero (SS) Tel. +39 079 980941, Fax +39 079 981457
NUORO	Via della Resistenza, 39 - 08100 Nuoro (NU) Tel. +39 0784 263008, Fax +39 0784 260768 nuoro@ialsardegna.it
OLBIA	Via Galvani, 64 - 07026 Olbia (OT) Tel. +39 0789 50571, Fax +39 0789 565730 olbia@ialsardegna.it
ORISTANO	Via Cagliari, 24 - 09170 Oristano (OR) Tel. +39 0783 310461, Fax +39 0783 242136 oristano@ialsardegna.it
QUARTU SANT'ELENA	Via Leonardo da Vinci, 124 09045 Quartu Sant'Elena (CA) Tel. +39 070 890866, Fax +39 070 891172 quartu@ialsardegna.it
SASSARI	Via IV Novembre 27 - 07100 Sassari (SS) Tel. +39 079 2825041, Fax +39 079 2824071 sassari@ialsardegna.it

SEDE REGIONALE

CAGLIARI	via Milano 76 - 09126 Cagliari (CA) Tel. +39 070 344180, Fax +39 070 344190 cagliari@ialsardegna.it
----------	--

Le sedi dello ial CISL Sardegna sono a vostra disposizione per ogni eventuale chiarimento e per fornire supporto all'invio telematico della domanda di voucher.

Orientamento | Formazione | Consulenza | E-learning | Alta formazione