

**PIANO STRAORDINARIO A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE
L.R. N. 4 DEL 20.04.2000**

**DELIBERA N. 255/2011 DEL 05/12/2011
E
DELIBERA N. 88 DEL 04/04/2012**

DELIBERA N. 255/2011 DEL 05/12/2011

Totale Budget: 1.763.370,77 euro

Totale unità lavorative da occupare: 82

Totale schede: 15

DELIBERA N. 88 DEL 04/04/2012

Totale Budget: 824.893,35 euro

Totale unità lavorative da occupare: 34

Totale schede: 9

TOTALE DELIBERE N. 255/2011 DEL 05/12/2011 E N. 88 DEL 04/04/2012

Totale Budget: 2.588.264,12

Totale unità lavorative da occupare: 116

PIANO STRAORDINARIO A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE
L.R. N. 4 DEL 20.04.2000

DELIBERA N. 255/2011 DEL 05/12/2011

Proposta dell'Assessore al Personale, con delega ai cantieri. Approvata dal Consiglio Comunale di Cagliari, con esecutività immediata, in data 20/12/2011:

1. Recupero dei locali comunali di Viale Colombo n. 26

1. Obiettivo: Cessazione locazioni passive e contenimento delle spese
2. Azione: Intervento edilizio di manutenzione dei locali, al fine di destinarli ad ospitare gli uffici comunali del Servizio Cantieri
3. Budget: **265.827,80 euro**
4. Unità lavorative da occupare: **6 persone**

2. Caricamento dati relativi al consumo di energia elettrica

1. Obiettivo: Risparmio energetico
2. Azioni: a) Creare un database; b) Caricare i dati su Excell; c) Effettuare un'analisi dei costi; d) Formulare proposte per il risparmio sulle bollette
3. Budget: **87.000,00 euro**
4. Unità lavorative da occupare: **4 persone**: 2 ingegneri; 1 tecnico informatico; 1 elettricista

3. Istituzione di un numero verde per il servizio manutenzioni alloggi ERP

1. Obiettivi: a) Fronteggiare le emergenze delle case popolari; b) sgravare gli uffici di progettazione dal compito di ricevere le telefonate
2. Azioni: a) Istituzione di un numero verde per il servizio manutenzioni degli alloggi Erp (Edilizia residenziale pubblica); presso l'Assessorato ai Lavori Pubblici: istituzione ufficio per il ricevimento delle telefonate e del pubblico
3. Budget: **62.000,00 euro** per un anno
4. Unità lavorative da occupare: **2 persone**

4. Punti di informazione turistica

1. Obiettivi: a) Migliorare la promozione del capoluogo e il rapporto con gli utenti; b) Promuovere la città, gli eventi e le manifestazioni sia culturali che delle attività produttive
2. Azioni: a) Erogazione di servizi di accoglienza e intermediazione fra utenti e operatori; b) Diffusione di materiale informativo sulla città
3. Budget: **337.000,00 euro**
4. Unità lavorative da occupare: **14 persone** (per 34 settimane): 1 laureato/a in scienze del turismo; 1 assistente di cantiere orientatore turistico; 12 orientatori turistici

Altri progetti del piano straordinario:

5. Proseguimento creazione della banca dati e digitalizzazione archivi dell'ufficio contratti

1. Budget: **18.000,00 euro**
2. Unità lavorative da occupare: **1 persona**: archivista

6. Custodia ascensori e montascale ad uso pubblico nel quartiere Castello

1. Budget: **162.000,00 euro**
2. Unità lavorative da occupare: **12 persone**: 1 assistente di cantiere; 1 operaio specializzato; 8 video sorveglianti; 2 operai qualificati

- 7. Manutenzioni ordinaria strade, marciapiedi e segnaletica stradale**
 1. Budget: **155.000,00 euro**
 2. Unità lavorative da occupare: **9 persone**: 8 operai; 1 assistente
- 8. Legge Regionale sul "Piano casa": a) informatizzazione dei titoli abilitativi; b) gestione delle pratiche di condono edilizio; c) sorveglianza edilizia**
 1. Budget: **146.000,00 euro**
 2. Unità lavorative da occupare: **8 persone**: 7 impiegati; 1 assistente di cantiere
- 9. Monitoraggio dei conti correnti postali intestati al Comune**
 1. Budget: **59.000,00 euro**
 2. Unità lavorative da occupare: **3 persone**: 2 impiegati; 1 assistente
- 10. Razionalizzazione e sistemazione archivio del patrimonio immobiliare**
 1. Budget: **36.000,00 euro**
 2. Unità lavorative da occupare: **2 persone**: impiegati
- 11. Creazione di un modello di procedure per il servizio cantieri**
 1. Budget: **47.542,97 euro**
 2. Unità lavorative da occupare: **2 persone**: 1 analista laureato, 1 analista diplomato
- 12. Funzionamento musei civici. Custodia e manutenzione diurna, custodia notturna**
 1. Budget: **156.000,00 euro**
 2. Unità lavorative da occupare: **8 persone**: 1 orientatore; 7 custodi
- 13. Attività connessa alla gestione degli impianti delle celle frigorifere e della macchina del ghiaccio del mercato ittico all'ingrosso**
 1. Budget: **43.000,00 euro**
 2. Unità lavorative da occupare: **2 persone**: 1 assistente; 1 frigorista
- 14. Manutenzione impianti comunali assegnati al servizio**
 1. Budget: **100.000,00 euro**
 - Unità lavorative da occupare: **5 persone**: 4 operai; 1 assistente
- 15. Revisione inventario beni immobili dell'Amministrazione**
 1. Budget: **89.000,00 euro**
 2. Unità lavorative da occupare: **4 persone**: 1 assistente; 3 impiegati

Totale Budget: 1.763.370,77 euro

– **1.497.542,97 euro**

– **265.827,80 euro** -Manutenzione edificio V.le Colombo

Totale unità lavorative da occupare: 82

NB:

A) Come da Delibera 255/2011 del 05/12/2011, pagina 4, l'importo complessivo del programma di interventi del piano straordinario per l'occupazione, ai sensi della L.R. n. 4 del 20.04.2000 art. 24, per l'annualità 2011 è di:

1.597.542,97 euro

decurtate di:

70.000,00 euro	-Destinati all'acquisizione delle forniture necessarie all'attuazione dei cantieri oggetto della presente programmazione
20.000,00 euro	-Destinati all'acquisizione delle prestazioni di servizio funzionali all'attivazione dei cantieri
10.000,00 euro	-Destinati a prestazioni di servizio relative ad incarichi per la conduzione dei cantieri
1.497.542,97 euro	Rimanenza destinata ai cantieri da attivare o da mantenere

B) La somma di 265.827,80 euro destinata alla manutenzione dell'edificio di V.le Colombo, non è inclusa nella somma di 1.497.542,97 euro, perché, come si evince dalla Delibera citata, pagina 4, si è operata una sostituzione di intervento. Ovvero la manutenzione dell'edificio di V.le Colombo sostituisce l'intervento "Manutenzione di Piazza Gramsci"

C) Il numero totale di unità lavorative da occupare, sopra indicato, include:

- 1. figure professionali già esistenti**
- 2. nuove assunzioni a tempo determinato**

Obiettivi occupazionali raggiunti:

- 1. Continuazione occupazionale di lavoratori in possesso di contratti a tempo determinato**
- 2. creazione di nuovi posti di lavoro, con particolare attenzione ai giovani e alle donne**

**PIANO STRAORDINARIO A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE
L.R. N. 4 DEL 20.04.2000**

DELIBERA N. 88 DEL 04/04/2012

Proposta dell'Assessore al Personale, con delega ai cantieri. Approvata dal Consiglio Comunale di Cagliari, con esecutività immediata, in data 17/04/2012:

1. Edilizia Pubblica II

1. Oggetto: Riordino dell'archivio corrente e di deposito del servizio tramite dematerializzazione archivi cartacei e utilizzo della piattaforma Iride
2. Benefici previsti: Conservazione della documentazione cartacea. Maggiore fruibilità degli archivi. Monitoraggio dei flussi documentali con utilizzo di criteri statistici. Determinazione di criteri standard di valutazione. Individuazione di criticità e buone prassi nelle procedure esistenti. Osservanza degli obblighi istituzionali dell'Ente in materia di archiviazione. Rispondenza agli obiettivi PEG di qualità del servizio.
3. Budget: **12.000,00 euro**
4. Unità lavorative da occupare: **1 persona**

2. Appalti

1. Oggetto: Creazione e aggiornamento banche dati e digitalizzazione archivi Comune di Cagliari
2. Benefici previsti: Ottimizzare la gestione degli spazi occupati dagli archivi in base a quanto previsto dal codice dall'amministrazione digitale. Migliorare la gestione degli archivi in modalità digitale. Implementare le banche dati esistenti al fine di un più veloce accesso a specifici documenti. Archiviazione e diffusione in formato digitalizzato della documentazione prodotta dagli operatori economici.
3. Budget: **55.000,00 euro**
4. Unità lavorative da occupare: **3 persone**

3. Edilizia Pubblica I

1. Oggetto: Manutenzione ordinaria di minuto mantenimento "Uffici Giudiziari di Cagliari. Uffici Comunali, Mercati"
2. Benefici previsti: Tempestività nell'esecuzione degli interventi per riparazione di guasti di modesta entità che si creano nell'uso quotidiano delle cose.
3. Budget: **126.000,00 euro**
4. Unità lavorative da occupare: **7 persone**

4. Avvocatura

1. Oggetto: Estrapolazione dati richiesti da fascicoli ed inserimento dati nel nuovo programma informatico di gestione dell'archivio pratiche correnti e agenda legale con collegamento web servizi Ente
2. Benefici previsti: Il nuovo programma aggiornato sarà d'ausilio ai servizi, i quali avrebbero la possibilità, con l'attribuzione di un password, di accedere allo stesso per visionare le pratiche dagli stessi gestite e aggiornarsi continuamente. Si determinerebbe quindi una completa informazione degli interessati, una economia di tempi e di lavoro, un risparmio economico correlato.
3. Budget: **10.000,00 euro**
4. Unità lavorative da occupare: **1 persona**

5. Demografico, Elettorale e Cimiteri

1. Oggetto: Riordino archivi cartacei cimiteriali
2. Benefici previsti: Riduzione tempi di ricerca della documentazione e disbrigo pratiche.

Creazione di un interfaccia con l'utenza sia in rete che in loco, attraverso l'installazione di totem, che consenta l'ottimizzazione dei tempi sia per l'utente, attraverso la ricerca autonoma, sia per l'ufficio.

3. Budget: **89.000,00 euro**

4. Unità lavorative da occupare: **4 persone**

6. Edilizia Privata

1. Oggetto: Espletamento degli adempimenti relativi al Bando per la concessione di contributi in conto capitale per l'azione di intervento di risanamento delle parti comuni, recupero primario e secondario del patrimonio edilizio storico costruito anteriormente al 1950 ubicato nelle zone A e B ai sensi della 179/1992. Completamento delle pratiche relative al rilascio dei contributi per il recupero primario degli edifici siti in Centro Storico ai sensi della L.R. 29/98, annualità precedenti al 2000 e 2012. Attività inerenti alla diffusione di metodologie e criteri operativi corretti per gli interventi nel Centro Storico. Attività finalizzate alla costituzione e funzionamento del Laboratorio del Centro Storico

2. Benefici previsti: Completamento del rilascio dei contributi relativi alle precedenti annualità ai sensi della L.R. 29/98. Snellimento delle procedure per il recupero e la funzionalizzazione degli edifici del centro storico e diffusione degli strumenti finanziari e tecnici per l'attuazione degli interventi. Riqualficazione del Centro Storico mediante interventi mirati.

3. Budget: **86.000,00 euro**

4. Unità lavorative da occupare: **3 persone**

7. Ambiente e igiene del suolo

1. Oggetto: Controllo dell'attività di svuotamento cassonetti e di pulizia strade cittadine

2. Benefici previsti: Miglioramento dei servizi a seguito di un più accurato controllo ed in particolare dei servizi di spazzamento e raccolta che determinano le maggiori criticità.

3. Budget: **111.000,00 euro**

4. Unità lavorative da occupare: **3 persone**

8. Tributi

1. Oggetto: Attività di supporto alla gestione dei tributi comunali. Gestione e aggiornamento archivi/banche dati del servizio tributi

2. Benefici previsti: Migliore organizzazione delle attività di gestione dei tributi comunali. Aggiornamento e bonifica della banca dati con benefici sull'attività di accertamento. Più efficiente consultazione degli archivi grazie al loro aggiornamento e sistemazione.

3. Budget: **206.000,00 euro**

4. Unità lavorative da occupare: **7 persone**

9. Cantieri

1. Oggetto: Videosorveglianza Parco della Musica

2. Benefici previsti: Garantire la fruibilità della piazza e vigilare per il rispetto delle regole imposte dal Sindaco con Ordinanza n. 59 del 26/09/2011.

3. Budget: **129.893,35 euro**

4. Unità lavorative da occupare: **5 persone**

Totale Budget: 824.893,35 euro

Totale unità lavorative da occupare: 34

NB:

A) Il programma degli interventi trova la seguente copertura finanziaria:

- stanziamento regionale per l'annualità 2012
- utilizzo di RR.PP. 2006, 2007 e 2010

B) Con successivo provvedimento del dirigente si procederà a subimpegnare la spesa per ciascun progetto che sarà approvato dalla Giunta Comunale

C) l'avviamento e il rapporto di lavoro saranno regolati dalla legislazione vigente e le figure professionali saranno quelle ritenute idonee alla realizzazione del progetto, il trattamento economico sarà quello dei contratti nazionali di categoria del settore privato

D) le figure professionali verranno meglio definite nei progetti esecutivi nei quali si dovrà tenere conto delle qualifiche professionali esistenti e delle eventuali equipollenze, che saranno specificate nei progetti esecutivi

E) le assunzioni del personale, compreso quello avente diritto alla riserva dei posti, verranno effettuate secondo le disposizioni previste nella deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 22.05.2008

Obiettivi occupazionali raggiunti:

- 1. Continuazione occupazionale di lavoratori in possesso di contratti a tempo determinato**
- 2. Creazione di nuovi posti di lavoro, con particolare attenzione alle categorie aventi diritto alla riserva dei posti**